

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 01.04.2016г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБОУ «Славгородская
общеобразовательная школа-интернат»
от 25.04.2016г. № 35



Положение о поурочном планировании учителя

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 32, п. 2.4, 2.5), ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью. Уставом КГБОУ «Славгородская общеобразовательная школа-интернат».

1.2. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования учителями и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в школе-интернате.

1.3. Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации образовательного процесса;
- обучающихся - по овладению предметными знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с рабочей программой и формированию системы личностных качеств.

1.4. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.5. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учителя по предмету.

1.6. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение цели и образовательных, воспитательных и коррекционно-развивающих задач урока, планируемых предметных результатов деятельности учащихся на уроке;
- отбор содержания урока в соответствии с целью и образовательными, воспитательными и коррекционно-развивающими задачами урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- выбор форм и методов организации деятельности учащихся на уроке с целью активизации познавательного интереса обучающихся и создание оптимальных условий для овладения обучающимися универсальными учебными действиями

II. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей и задач учения перед обучающимися как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, коррекционной, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приёмов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (далее – Стандарт).

2.3. Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- личностные достижения.

2.4. Педагогу гарантируется (ст.55 закона 273-ФЗ) право на свободу выбора и использования той или иной методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

2.5. Определение цели и задач на каждый урок обязательно.

2.6. Задачи урока включают следующие аспекты:

- образовательный: вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у учащихся мотивации к учению;
- коррекционно-развивающий: активизация высших психических функций, которые будут задействованы в ходе урока.

2.7. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- формулировка цели и задач урока;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний:
 - выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
 - подбор методов, технологий, средств, приёмов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
 - выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объёма их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера карточки индивидуального задания);
 - подбор наглядно-дидактического материала к уроку;
 - организация работы со словарными словами;
 - определение форм, объёма и дифференциации домашнего задания;
 - продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
 - оформление поурочного плана.

2.8. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учёт индивидуальных, возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приёмов педагогической техники;
- реализация принципов коррекционно-развивающего обучения.

III. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта в таблице:

<i>Содержательная часть</i>	<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>	<i>УУД, форм. 1 и 1руо и 11неся на данном этапе</i>

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть конспекта включает:

- дата урока;
- тип урока;
- тема урока;
- цель и задачи урока;
- планируемые предметные и личностные результаты урока.

- оборудование. ТСО.

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, структура которого зависит от типа урока. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, в том числе о работе с детьми по рекомендациям школьного ПМПк, о планируемых УУД, об использовании коррекционной работы. Пометки учитель делает по тексту или в соответствующих колонках таблицы.

3.5. Учитель самостоятельно определяет объём содержательной части конспекта поурочного плана.

3.6. Обязательно наличие графы «Психолого-педагогическое сопровождение», в которой отражается индивидуально-дифференцированная работа с обучающимися, с учётом рекомендаций ПМПк.

3.7. Поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

3.8. Поурочный план может быть оформлен в рукописном или печатаном варианте. В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет и на каждый класс. Рукописный вариант поурочных планов ведётся в отдельных тетрадях на каждый класс и предмет.

3.9. Поурочные планы хранятся в течение текущего учебного года.

3.10. Титульный лист оформляется следующим образом:

Поурочные планы
по _____ для _____ класса
КГБОУ «Славгородская общеобразовательная школа-интернат»
Учитель: Ф.И.О.
_____ четверть, _____ учебный год

3.11. В папке (тетради) поурочного планирования должны быть рекомендации школьного ПМПк на каждого обучающегося, оформленные в таблице

Рекомендации специалистов школьного ПМПк
(педагог-психолог, учитель-логопед, социального педагога, медработника)
учителю _____ класса

№ п/п	Фамилия, имя уч-ся	Диагноз	Рекомендации по соблюдению условий обучения и применению специальных средств, приёмов обучения

3.11. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО. «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы в содержательной части. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы-интерната будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы-интерната имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

IV. Контроль за ведением поурочных планов

4.1. Контроль за ведением поурочных планов осуществляется администрацией школы-интерната согласно плану внутриучрежденческого контроля.