

Утверждаю:
Директор КГБОУ
«Славгородская общеобразовательная
школа-интернат»
г. Славгорода Алтайского края
А.В. Бойко
Приказ № 124 от 25.09.2024г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 ГОД

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБОУ «Славгородская общеобразовательная школа-интернат»

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в КГБОУ «Славгородская общеобразовательная школа-интернат»
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Постоянно	Бойко А.В., директор школы
2	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, дополнений о противодействии коррупции.	Постоянно	Верговский С.И., заместитель директора по АХЧ
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	Февраль-март 2025г	Бойко А.В., директор школы
4	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.	Постоянно	Петерс В.Н., заместитель директора по УВР, Метель Е.В. заместитель директора по ВР Верговский С.И. заместитель директора по АХЧ
5	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта	Постоянно	Петерс В.Н., заместитель директора по УВР, Метель Е.В.

	интересов		заместитель директора по ВР
6	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.	Постоянно	Суханова Н.Е., председатель профсоюзного комитета
7	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	Постоянно	Бойко А.В., директор школы
8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Суханова Н.Е., председатель профсоюзного комитета
9	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в четверть	Бойко А.В., директор школы
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	1 раз в четверть	Бойко А.В., директор школы
11	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Май 2025 г.	Бойко А.В., директор школы
12	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно	Верговский С.И., заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, Дубинина М.В.
13	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности. https://shkolainternatslavgorodskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/	В течение года	Главный бухгалтер, Дубинина М.В.
14	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении специальной (коррекционной) школы	В течение года	Бойко А.В.
15	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур	Постоянно	Бойко А.В., директор школы

	по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.		Верговский С.И. заместитель директора по АХЧ
16	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Директор, заместители директора
17	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	По мере необходимост и	Бойко А.В., директор
18	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры.	По плану работы школы	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя, воспитатели, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
19	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	сентябрь 2025г ода	Директор, заместители директора
20	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2026 год.	Сентябрь 2025года	Администрация, ПМО