

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Славгородская общеобразовательная школа-интернат»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол от 01.04.2022г. № 4

Утверждаю: _____ А.В.Бойко
директор КГБОУ «Славгородская
общеобразовательная школа-интернат»
приказ от 01.04.2022г. № 35

**Положение
о постановке на внутриучрежденческий учёт
обучающихся и их семей и снятии с учёта**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет категорию обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в особом внимании общеобразовательной организации (далее - «ОО»), порядок их постановки на внутриучрежденческий учёт (далее - «ВУУ»), а также перечень оснований для постановки и порядок снятия их с учёта.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок постановки на ВУУ:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

1.3. Постановка на ВУУ обучающихся, нуждающихся в особом внимании ОО, и их семей осуществляется с целью организации их социально-педагогического и психологического сопровождения, которое включает:

- индивидуальную профилактическую работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;
- оказание социальной помощи;
- комплекс мероприятий (социальных, правовых, педагогических), направленных на социализацию, выявление и устранение причин и условий социально опасного положения (или антиобщественных действий, правонарушений, пропусков занятий и неуспеваемость без уважительной причины и др.).

II. Цель и основные задачи

2.1. ВУУ ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей нуждающимися в особом внимании ОО либо находящимися в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Категории обучающихся и семей, подлежащих постановке на ВУУ

3.1. Категории обучающихся:

- находящиеся в социально опасном положении (далее - «СОП») - обучающиеся, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - «КДНиЗП») принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;
- нуждающиеся в особом внимании общеобразовательной организации: не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия (до 30% занятий в месяц, четверть, учебный год);
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательной организации и Правила поведения обучающегося;
- не освоившие образовательной программы и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки. *Содержание психолого-педагогической помощи для данной категории обсуждается на школьном психолого-педагогическом консилиуме (далее – «ППк») на основе рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;*
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на профилактическом учёте в подразделении по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (далее - «ПДН ТОВД») края;
- склонные к употреблению наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача;
- вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений.

3.2. Категории семей обучающихся:

- в отношении которых КДНиЗП принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;
- имеющие несовершеннолетних детей, находящихся в СОП;
- состоящие на учёте в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняющие обязанности по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляющие спиртными напитками, наркотиками, иными ПАВ;
- отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускающие в отношении детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- ограниченные в родительских правах.

В случае первичного выявления обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей находящимися в СОП, устранение которых невозможно силами только ОО, администрация ОО незамедлительно направляет сигнал в муниципальную КДНиЗП, органы системы профилактики согласно их компетенции.

IV. Порядок постановки обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и основания для снятия с учета

4.1. Постановка обучающихся и их семей на ВУУ осуществляется на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений ОО (далее - «Совет профилактики») по итогам представления классного руководителя/заместителя директора по учебно-воспитательной работе/социального педагога (форма 1) или без представления должностных лиц ОО при наличии:

- приговора, определения или постановления суда;
- постановления КДНиЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника ТОВД

(о постановке на межведомственный учет, профилактический учет в ПДН ТОВД);

- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

- заявления несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования.

4.2. Представление о постановке на учёт содержит объективные причины постановки, содержание работы, проведенной с несовершеннолетним должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на ВУУ без проведения предварительной профилактической работы.

4.3. Решение о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и определение педагогов, ответственных за проведение с ними индивидуальной профилактической работы, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

4.4. На каждого обучающегося/семью обучающегося, поставленного на ВУУ, ведётся документация:

- социально-педагогическая характеристика обучающегося (форма 2);
- выписка из протокола Совета профилактики (либо протокол Совета профилактики) о постановке/снятии с ВУУ;
- учетная карта несовершеннолетнего/семьи, состоящего на ВУУ (формы 3А, 3Б);
- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее - «ИПР»), состоящего на ВУУ, и его семьи, утверждённая директором ОО (форма 4);
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составленный органом опеки и попечительства или муниципальной КДНиЗП вместе с постановлением о постановке на учёт несовершеннолетнего/семьи как находящихся в СОП (при наличии);
- отчёты об исполнении ИПР.

4.5. ИПР разрабатывается в течение 10 дней со дня постановки на ВУУ сроком на 6 месяцев. При наличии постановления КДНиЗП, определяющего статус несовершеннолетнего/семьи, находящегося в СОП, мероприятия школьной ИПР используются в качестве предложений для разработки межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП (МИПР);

4.6. Мероприятия, включенные в ИПР, носят адресный характер, т.е. направлены на решение проблем конкретных обучающегося/семьи.

4.7. В разработке и реализации ИПР могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

4.8. Сведения о поставленных на ВУУ обучающихся и семьях, находящихся в СОП, направляются администрацией ОО в КДНиЗП и вносятся в журнал учёта поставленных на ВУУ и снятых с учета (Форма 5).

4.9. По истечению срока действия ИПР на заседании Совета профилактики обсуждаются результаты её реализации, и принимается решение о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке ИПР на последующий период) или о снятии обучающегося/семьи обучающегося с ВУУ.

4.10. Снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики ОО на основании постановления муниципальной КДНиЗП/информации, поступившей из ТОВД о снятии с учёта или представления педагога школы, ответственного за организацию воспитательной и индивидуальной профилактической работы, с опорой на информацию из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося/семьи обучающегося.

Кроме того, с ВУУ снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в общеобразовательной организации;
- сменившие место жительства и/или перешедшие в другую ОО;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

С ВУУ снимаются семьи:

- создавшие обстановку, позитивно влияющую на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- в которых родители восстановлены в родительских правах;

- сменившие место жительства,
- в которых обучающиеся окончили обучение в ОО (перешли в другую ОО, направлены в специальное учебно-воспитательное учреждение).

4.11. Сведения о снятых с ВУУ вносятся в журнал учёта поставленных на ВУУ и снятых с учёта.

V. Контроль и ответственность за организацию и ведение ВУУ

5.1. Ответственность за организацию и ведение ВУУ несет руководитель ОО.

5.2. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на ВУУ, и ведение документации ВУУ осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, социальный педагог в рамках своей компетенции согласно переданным им руководителем ОО полномочиям.

**Представление на постановку/снятие (выбрать нужное) на внутриучрежденческий учет
несовершеннолетнего/семьи (выбрать нужное)**

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____ Класс _____

Адрес проживания/регистрации _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Законный представитель _____

Место работы _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, приемная, семья опекунов (попечителей), родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем/ребенком-инвалидом (выбрать нужное), иное (указать конкретно) _____

Сведения о других членах семьи:

ФИО	год рождения, родство	род занятий	примечания

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним (выбрать нужное), проведенной должностными лицами общеобразовательной организации (указать конкретно):

Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат

с учётом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании пункта настоящего Положения, (выбрать нужное, указав конкретные основания) _____

предлагаю(ем) поставить на внутриучрежденческий учёт/снять с внутриучрежденческого учёта (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): _____

подпись

ФИО

«____» _____ 2021 г.

Решение Совета профилактики _____

Председатель: _____ Петерс В.Н.

«____» _____ 2021 г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) _____

**Социально-педагогическая характеристика
обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учёт**

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Общеобразовательная организация _____ класс _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____

Основание постановки на учет _____

С какого времени ребенок учится в данной школе _____

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Положение ребёнка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____

Учебная деятельность (как успевает; если отстаёт, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) _____

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: _____

Взаимоотношения ребенка с учителями _____

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) _____

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость.

Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени) _____

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): _____

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором _____

Организация внеучебной деятельности (участие в объединениях дополнительного образования, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) _____

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребёнка взрослым членам семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребёнка, другое _____ (указать что именно)

Заместитель директора по УВР
Социальный педагог
Классный руководитель

Петерс В.Н.
Козырева О.А.

« _____ » _____ 2021 г.

УЧЁТНАЯ КАРТА

несовершеннолетнего _____,
(ФИО)
состоящего на внутриучрежденческом учёте

Дата рождения	Форма 3 А
Место регистрации	
Место жительства	
Место учёбы	
Досуговая занятость, интересы, увлечения	
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)	

Сведения о матери

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учёт (со ссылкой на пункты статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ): _____

Дата постановки на учёт _____

Дата снятия с учёта _____

Основания снятия с учёта _____

УЧЕТНАЯ КАРТА

семьи _____,

(ФИО)

состоящей на внутриучрежденческом учёте

Сведения о матери:

ФИО	Форма 3 Б
Дата рождения	
Место регистрации	
Фактическое место проживания	
Место работы	
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.)	

Сведения об отце:

ФИО	
Дата рождения	
Место регистрации	
Фактическое место проживания	
Место работы	
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)	

Сведения о детях (до 18 лет):

№ п/п	ФИО	дата рождения	место жительства	место учебы	иные сведения
1					
2					
3					
4					

Основания постановки на учет (нужное подчеркнуть): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию); семья, в которой ребёнок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на учет _____

Дата и основания снятия с учета _____

Утверждаю: _____ Бойко А.В.
 Директор КГБОУ «Славгородская
 общеобразовательная школа-интернат»
 «__» _____ 2022г

**Индивидуальная программа реабилитации и адаптации
 несовершеннолетнего/семьи несовершеннолетнего**

ФИ несовершеннолетнего, класс/ФИО (родителя, законного представителя): _____

Домашний адрес, телефон: _____

Дата постановки на внутриучрежденческий учёт: _____

Причина постановки: _____

(с учётом признаков благополучия/неблагополучия семьи)

Цель: _____

Задачи: _____

Дата снятия с внутриучрежденческого учёта: _____

Основания для снятия: _____

Организация программных мер помощи несовершеннолетнему и его семье

№ п/п	Мероприятие (форма, название)	Сроки выполнения	Исполнители (с указанием должности)	Ожидаемый результат	Фактический результат
Социально-психологическое направление					
Социально-педагогическое направление					

Социально-трудовое направление					
Социально-правовое направление					

**Журнал регистрации поставленных на внутриучрежденческий учёт обучающихся/семей
и снятых с внутриучрежденческого учёта**

[illegible]