

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБОУ «Славгородская
общеобразовательная школа-интернат»
от 15.04.2016г. № 45

**Положение о педагогическом совете
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Славгородская общеобразовательная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Славгородская общеобразовательная школа-интернат» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения различных вопросов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, библиотекари.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений инновационной деятельности;
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится принятие:

- адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) Учреждения;
- адаптированной дополнительной общеразвивающей программы (АДОП) Учреждения;
- локальных актов Учреждения;
- решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
- решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, о выдаче документов об обучении.

3.2. К компетенции Педагогического совета относится утверждение:

- рабочих программ учебных предметов (модулей), согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- годового плана работы Учреждения.

3.3. К компетенции Педагогического совета относится представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

3.4. К компетенции Педагогического совета относится анализ и оценка:

- уровня развития, объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций; результатов промежуточной и итоговой аттестации, инспектирование и внутриучрежденческий контроль образовательного процесса Учреждения.

3.5. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- принимать положения (локальные акты) в соответствии с его компетенцией;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- организовать взаимодействие с другими органами общественного самоуправления - Общим собранием трудового коллектива.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несёт ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объёме закрепленных за ним задач и функций;
- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведёт протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

5.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава, являющихся его членами. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Тетрадь протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передаётся по акту.

6.5. Тетрадь протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.