
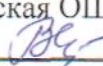



Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Славгородская общеобразовательная школа-интернат»

«Рассмотрено» Руководитель МО <u>Пицун К.Н./ </u> Ф.И.О. Протокол № 1 от «29» августа 2023г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР КГБОУ «Славгородская ОШи» <u>Петерс В.Н./ </u> Ф.И.О. «30» августа 2023г.	«Утверждено» Директор КГБОУ «Славгородская ОШи» <u>Бойко А.В./ </u> Ф.И.О. Приказ № от «30» августа 2023г.
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Труд (технология) картонажно-переплётное дело» 9 класс
срок реализации 2024-2025 уч.г.

Учитель: Щербакова Л.А.

г. Славгород
2024г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная программа учебного предмета «Труд (технология) картонажно-переплётное дело» составлена в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №1599 от 19.12.2014 года.
2. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
Вариант 1.
3. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 вступившие в силу с 01.01.2021 года.

Программа предусматривает планомерную, последовательную подготовку обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования для умственно отсталых детей к самостоятельному выполнению технологических операций по изготовлению полиграфических изделий. Данная программа разработана в соответствии с основными дидактическими принципами обучения – принципами наглядности, доступности, научности, связи теории с практикой, систематичности и последовательности в обучении и др., а содержание программы нацеливает на решение коррекционных задач. Весь учебный материал, предложенной программы распределен по темам. В основу подбора тем для 9 класса взята последовательность, свойственная профильному обучению.

Программа построена на операционно–комплексной системе, когда с большинством приемов труда обучающиеся предварительно знакомятся при выполнении упражнений, и только после этого используют эти приемы в комплексных практических работах.

Адаптированная образовательная программа основана на принципах реализации права детей с ограниченными возможностями здоровья на образование в соответствии с их способностями и возможностями в целях их социальной адаптации и интеграции в общество.

Целью изучения предмета «Труд (технология) картонажно-переплётное дело» является:

-овладение общетрудовыми и специальными умениями для самостоятельного и осознанного определения жизненных и профессиональных планов; безопасными приёмами труда; развитие познавательных интересов; Воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, умение работать в коллективе, отвечать за результат своей деятельности, уважительное

отношение к людям разных профессий. Получение опыта применения технологических знаний и умений в самостоятельной практической деятельности.

Учебный предмет Труд (технология) картонажно-переплётное дело» должен способствовать решению следующих задач:

1. Развить общие трудовые умения и навыки и на их основе скорректировать психофизическое состояние учащихся.
2. Обучить школьников выполнять как ручные, так и машинные технологические операции, сначала простые, потом более сложные.
3. Выработать у учащихся четкое понимание профессиональной терминологии.
4. Развить речь учащихся на основе их практической деятельности.
5. Научить школьников планировать свою работу, пользоваться технико-технологической документацией (читать чертежи и работать по ним).
6. Выработать у учащихся достаточно прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами и станками, обучить приёмами самоконтроля за правильностью выполняемых действий
7. Научить учащихся элементарному расчету при расходе материала.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ТРУД (ТЕХНОЛОГИЯ)» ПО ПРОФИЛЮ ТРУДОВОЙ ПОДГОТОВКИ «КАРТОНАЖНО-ПЕРЕПЛЕТНОЕ ДЕЛО»

В результате освоения учебного предмета «Труд (технология)» по профилю трудовой подготовки «Картонажно-переплетное дело» обучающимися в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями будут достигнуты следующие **личностные результаты**:

- Наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- стремление к самовыражению в разных видах творческой деятельности;
- соблюдение правил здорового и безопасного (для себя и других людей) образа жизни в окружающей среде (в том числе информационной);
- овладение навыками самоконтроля;
- осознание ценности труда и жизни человека в обществе, уважение к труду и результатам трудовой деятельности;
- ответственное потребление и бережное отношение к результатам труда;
- осознание важности освоения профиля трудовой подготовки для успешной профессиональной деятельности и развитие необходимых умений для этого;
- наличие опыта участия в различных видах трудовой деятельности;
- осознанный интерес к различным профессиям;
- профессиональное самоопределение.
- Следование правилам безопасного поведения в окружающей среде, понимание простейших правил поведения в экстремальных ситуациях;
- Готовность безбоязненно обратиться к врачу по любым вопросам, связанным с особенностями состояния здоровья.

К концу освоения учебного предмета «Труд (технология)» по профилю трудовой подготовки «Картонажно-переплетное дело» в 9 классе обучающимися будут достигнуты следующие *предметные результаты*.

Минимальный уровень. Обучающийся:

- Исследует (наблюдает, сравнивает, сопоставляет) свойства различных материалов, используемых при изготовлении изделий;
- отбирает необходимые материалы для изготовления изделия, составляет композицию;
- владеет приёмами соединения материалов при помощи клея;
- владеет приёмами работы с бумагой и картоном, правилами работы с колющими и режущими инструментами;

- умеет осуществлять фальцовку, рицовку и комплектовку листов бумаги;
- читает технологическую карту и планирует в соответствии с ней деятельность по изготовлению изделия;
- планирует этапы изготовления изделия, умеет планировать действия в речевом плане, оценивает качество изготовленного изделия;
- владеет навыками шитья блока нитками на узкой тесьме;
- оформляет изделие;
- понимает основную профессиональную терминологию и умеет ей оперировать;
- размечает детали по шаблону;
- имеет представление профессии переплетчика, ее востребованности на рынке труда, имеет элементарные представления о полиграфической промышленности;
- имеет некоторые представления о трудовом законодательстве в Российской Федерации;
- выполняет общественные поручения по уборке мастерской.

Достаточный уровень. Обучающийся:

- исследует, наблюдает, сравнивает, сопоставляет различные материалы, их виды и свойства (цвет, фактура, форма и др.);
- исследует, наблюдает, сравнивает, сопоставляет свойства бумаги и картона (состав, цвет, прочность); определяет виды бумаги и картона по цвету и толщине;
- соотносит форму и цвет материалов с реальными объектами, отбирает необходимые материалы для изготовления изделия, умеет словесно описать характеристики материалов, используемых при изготовлении изделия;
- владеет способами и правилами работы с материалами и инструментами, используемыми в картонажно-переплетном деле;
- владеет приёмами работы с бумагой, правилами работы с ножницами, делает разметки деталей по шаблону и способом сгибания, соблюдает правила соединения деталей изделия при помощи клея;
- изготавливает на основе шаблона симметричные фигуры из цветной бумаги, выполняет симметричную аппликацию из геометрических фигур по заданному образцу;
- читает технологическую карту и строит свою деятельность согласно инструкциям технологической карты; умеет анализировать технологию изготовления изделия, планировать последовательность его изготовления, соотносит план с собственными действиями;
- умеет анализировать план работы по изготовлению изделия, сопоставляет с ним свои действия и дополняет недостающие этапы изготовления изделия;

- умеет изготавливать собственное изделие на основе заданной технологии и приведённых образцов;
- умеет создавать разные изделия на основе одной технологии, самостоятельно составляя план их изготовления;
- адекватно оценивает качественные характеристики изготовленного изделия;
- вносит коррективы в процесс и результат изготовления изделия по итогам сравнения с образцом;
- владеет основной профессиональной терминологией, уместно ее использует, различает понятия «изделие», «операция», «инструмент», «материал» и другие;
- умеет самостоятельно выполнять картонажно-переплетные работы по изготовлению альбомов, записных книжек, папок, ученических и общих тетрадей, коробочек; умеет определять тип переплетной крышки;
- владеет переплетно-брошюровочными процессами;
- владеет первичными навыками работы над проектом под руководством учителя, обсуждает план совместной деятельности в паре; корректирует свою деятельность и деятельность партнёра при изготовлении изделия; проводит оценку качества изготовления изделия и самооценку;
- имеет представления о полиграфической промышленности и ее отраслях, станках и оборудовании в полиграфической промышленности;
- имеет представления о трудовом законодательстве в Российской Федерации.

Базовые учебные действия

1. Личностные учебные действия обеспечивают готовность ребенка к принятию новой роли ученика, понимание им на доступном уровне ролевых функций и включение в процесс обучения на основе интереса к его содержанию и организации.
 2. Коммуникативные учебные действия обеспечивают способность вступать в коммуникацию с взрослыми и сверстниками в процессе обучения.
 3. Регулятивные учебные действия обеспечивают успешную работу на любом уроке и любом этапе обучения. Благодаря им создаются условия для формирования и реализации начальных логических операций.
 4. Познавательные учебные действия представлены комплексом начальных логических операций, которые необходимы для усвоения и использования знаний и умений в различных условиях, составляют основу для дальнейшего формирования логического мышления школьников.
- Умение использовать все группы действий в различных образовательных ситуациях является показателем их сформированности.

Характеристика базовых учебных действий

Личностные учебные действия

Личностные учебные действия — осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга; способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому ее восприятию; целостный, социально ориентированный взгляд на мир в единстве его природной и социальной частей; самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей; понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в

современном обществе; готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.

Коммуникативные учебные действия

Коммуникативные учебные действия включают следующие умения: вступать в контакт и работать в коллективе (учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс); использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем; обращаться за помощью и принимать помощь; слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту; сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми; договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

Регулятивные учебные действия:

Регулятивные учебные действия включают следующие умения: адекватно соблюдать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.); принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе; активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников; соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.

Познавательные учебные действия:

К познавательным учебным действиям относятся следующие умения: выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов; устанавливать видородовые отношения предметов; делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями; читать; писать; наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности; работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

Содержание учебного предмета

Наименование разделов учебного предмета	Количество часов, отведенных на изучение разделов учебного предмета	Содержание тем учебного предмета	Форма организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности
Технология ручной и машинной фальцовки, подборки и соединения блоков	16	<p>Записная книжка модернизированной конструкции. Прокольный переплет для подборки журналов или документов. Переплет для потрепанной книги.</p> <p>Способы фальцовки (параллельный, перпендикулярный и комбинированный). Виды фальцовки (ручная и машинная). Способы ручной фальцовки. Организация рабочего места при ручной фальцовке. Машинная фальцовка (ножевая и кассетная). Виды форзаца по конструкции. Применение форзаца в разных изделиях. Форматы печатных листов. Печатные листы и расположение текста (спуск полос). Порядок фальцовки печатного листа с учетом сигнатуры. Способы скрепления блока (швейное и бесшвейное, поблочное и потетрадное). Учет пометок на корешках тетрадей при шитье книжного блока. Виды и способы шитья блока нитками (вручную и на ниткошвейной машине). Назначение и устройство ниткошвейной машины. Правила безопасной работы на ней.</p>	Очная; учебное занятие	<p>Слушание объяснений учителя. Просмотр учебной презентации. Выбор инструментов и материалов. Организация рабочего места. Фальцовка листов простых и печатных различными способами. Изготовление разных видов форзаца. Соединение блока разными способами. Соединение в соответствии с сигнатурой тетрадей в книжном блоке. Обрезка блока с трех сторон. Прокраска обреза. Оформление корешка блока. Выполнение переплетных крышек стандартных и нестандартных конструкций. Вставка блока в переплетную крышку. Сталкивание печатных листов. Фальцовка печатных листов с учетом сигнатуры. Осуществление текущего контроля с частичной помощью учителя. Словесный</p>

				отчет о проделанной работе. Анализ своего изделия и изделия товарища по памятке.
Изготовление футляров и коробок для хранения дидактического материала и документов	10	<p>Футляр 230 x 320 x 70 мм для хранения документов и деловых папок. Футляры для книги, альбома. Коробки разных конструкций для хранения дидактического материала.</p> <p>Материалы для картонажных работ (изготовления футляров и коробок). Расчет разверток футляра и коробки. Учет направления волокон у картона и бумаги при изготовлении коробки и футляра. Сборка футляра на болванке</p>	Очная; Учебное занятие	<p>Слушание объяснений учителя. Просмотр учебной презентации. Выбор инструментов и материалов. Организация рабочего места. Ориентировка в задании. Анализ образца. Составление плана работы над изделием. Выполнение изделий с частичной помощью учителя. Изготовление по образцу. Осуществление текущего контроля с частичной помощью учителя. Самостоятельное заполнение технологических карт на изделие. Отчет о качестве выполненной работы.</p>
Организация контроля за качеством продукции	8	<p>Понятия качество и количество продукции. Ответственность предприятий и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции. Требования стандартов на качество полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции и формы контроля за качеством. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Методы поощрения за высокое качество продукции.</p> <p>Разметка и крой деталей по чертежу. Сборка деталей футляра по шаблону. Оклейка и выклейка изделия. Отделка футляров.</p>	Очная; Учебное занятие	<p>Анализ образца. Составление плана работы над изделием. Разметка и крой деталей по чертежу. Сборка деталей футляра по шаблону. Оклейка и выклейка изделия. Отделка футляров. Осуществление текущего контроля с частичной помощью учителя. Словесный отчет о проделанной работе. Анализ своего изделия и изделия товарища по отдельным вопросам учителя.</p>

Практическое повторение	26	<p>Ремонт книг из школьной библиотеки. Переплетение подборки из журналов прокольным способом. Выполнение производственного заказа на оценку правильности планирования работы, подборки инструментов и материалов, умения переплести книжно-журнальную продукцию требуемым способом. Изготовление записной книжки в переплете с мягкой подложкой с карманчиком и застежкой (язычком и держателем). Анализ качества работы.</p>	Очная; Учебное занятие	<p>Слушание объяснений учителя. Просмотр учебной презентации. Выбор инструментов и материалов. Организация рабочего места. Ориентировка в задании. Анализ образца. Составление плана работы над изделием. Выполнение изделий с частичной помощью учителя. Ориентировка по рисунку и образцу. Изготовление по образцу. Осуществление текущего контроля с частичной помощью учителя. Словесный отчет о проделанной работе. Анализ качества работы.</p>
Изготовление блокнота разной конструкции	24	<p>Карманный блокнот в мягком переплете модернизированной конструкции. Настольные блокноты разных конструкций. Назначение блокнота и его отличие от записной книжки. Особенности технологии изготовления беловых товаров. Виды блокнота (карманный и настольный, в гибком и твердом переплете, обрезной и с кантами, открытый и закрытый). Блокнот настольный закрытый в переплете с мягкой подложкой. Вклейка буклетов в изделиях беловых товаров. Отделка блокнота вручную на позолотном прессе ПЗ-1. Виды отделки.</p> <p>Роспуск листов на «мягкость» в крышке блокнота. Изготовление мягкой подложки из поролона или бросовой бумаги. Сборка переплетной крышки. Отделка переплетной крышки штриховкой при помощи гладилки красочным и бескрасочным способом. Блинтовое и конгревное тиснения полиграфической фольгой.</p> <p>Нарезка стоп бумаги на блоки для блокнота. Перфорация листов. Сталкивание листов в стопу. Заклейка корешка. Шитье блока втачку на проволокошвейной машине. Окантовка корешка тканью. Обрезка</p>	Очная; Учебное занятие	<p>Просмотр учебной презентации. Выбор инструментов и материалов. Организация рабочего места. Ориентировка в задании. Анализ образца. Составление плана работы над изделием. Выполнение изделий с частичной помощью учителя. Изготовление по образцу. Осуществление текущего контроля с частичной помощью учителя. Словесный отчет о проделанной работе. Анализ своего изделия и изделия товарища по</p>

		блока. Расчет и крой деталей на переплетную крышку. Снятие фасок. Изготовление «мягкости». Сборка крышки, Отделка. Вставка блока в крышку и обжим в прессах). Укладка деталей в стопу на бумажную подстилку. Подготовка клея для работы. Нанесение клея на поверхности детали (разные приемы).		отдельным вопросам учителя.
Виды форзацев и их применение в переплетах	8	<p>Форзацы разной конструкции.</p> <p>Назначение и виды форзаца. Характеристика форзаца (конструкция, способ соединения с тетрадами, оформление). Требования к материалам, идущим на изготовление форзаца. Использование того или иного вида форзаца с учетом способа скрепления блока. Роспуск листов. Изготовление прошивного и пришивного форзацев с фальчиками. Составной выклеиный форзац с фальчиком. Станки для подклейки форзацев на производстве.</p> <p>Крой материала на форзац с учетом направления волокон и плотности бумаги. Определение причин брака. Роспуск листов при изготовлении прошивного и пришивного форзацев с фальчиками.</p> <p>Фальцовка и выполнение простого приклеинного форзаца. Заготовка фальчика. Нарезка бумаги для форзаца. Роспуск. Промазка форзаца клеем. Приклейка тканевого фальчика. Притирка фальчика гладилкой. Обжимка форзаца в прессе и сушка. Изготовление составного выклеинного форзаца с фальчиком. Нарезка листов плотной бумаги, фальчиков. Приклейка листов к фальчику. Уплотнение патронкой и приклейка форзаца к первой и последней тетрадам. Выявление брака при изготовлении форзацев и способы его устранения.</p>	Очная; Учебное занятие	<p>Анализ образца. Составление плана работы над изделием</p> <p>Фальцовка и выполнение простого приклеинного форзаца. Заготовка фальчика. Нарезка бумаги для форзаца..</p> <p>Выполнение изделий с частичной помощью учителя.</p> <p>Изготовление по образцу.</p> <p>Осуществление текущего контроля с частичной помощью учителя. Словесный отчет о проделанной работе.</p> <p>Анализ своего изделия и изделия товарища по отдельным вопросам учителя.</p>
Обработка книжного блока для вставки в переплетную крышку	12	<p>«Библиотечный» переплет. Модель книги. Общая тетрадь.</p> <p>Обработка книжного блока. Виды технологической обработки книжного блока. Способы заклейки корешка книжного блока вручную и на блокозаклеечном станке на производстве. Требования к клею для заклейки корешка. Обжим корешков в прессах и просушка. Оценка качества заклейки, обжима и сушки корешка. Качество обрезки блока для разных переплетов. Назначение и способы закраски обреза. Форма корешка блока. Технология</p>	Очная; Учебное занятие	<p>Анализ образца.</p> <p>Составление плана работы над изделием. Подбор необходимого материала для работы по эскизу и образцу</p> <p>Выполнение изделий с частичной помощью учителя.</p> <p>Ремонт книги по образцу.</p>

		<p>скругления корешка и отгибки фальцев (кашировка) блока. Приклейка к корешку книжного блока упрочняющих деталей (двух капталов, бумажной полоски или полоски технической марли).</p> <p>Кругление корешка блока при помощи киянки и колодок для придания нужной геометрической формы.</p> <p>Ремонт книги (разбор блока, ремонт листов и шитье с использованием ранее изготовленных форзацев. Заклейка и сушка. Обрезка с трех сторон. Кругление корешка для придания нужной</p>		<p>Осуществление текущего контроля с частичной помощью учителя. Словесный отчет о проделанной работе. Анализ своего изделия и изделия товарища по отдельным вопросам учителя</p>
Практическое повторение	12	<p>Изготовление переплетных крышек для блоков, выполненных ранее. Вставка в крышки блоков и обжим в прессе. Изготовление настольного блокнота на задней стенке с крышкой в мягком переплете. Ориентировка по чертежу и образцу. Отделка блокнота штриховкой по фольге нагретым кончиком ножа или тиснением крышки.</p>	Очная; Учебное занятие	<p>Просмотр учебной презентации. Выбор инструментов и материалов. Организация рабочего места. Ориентировка в задании. Анализ образца. Составление плана работы над изделием. Выполнение изделий с частичной помощью учителя. Изготовление по образцу. Осуществление текущего контроля с частичной помощью учителя. Словесный отчет о проделанной работе. Анализ качества работы.</p>
Сведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о	18	<p>Основные права и обязанности рабочих и служащих. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Труд подростков. Закон о трудовом коллективе.</p>	Очная; Учебное занятие	<p>Просмотр учебной презентации. Организация рабочего места. Ориентировка в задании. Словесный отчет о проделанной работе.</p>

труде				
Технология изготовления обложек и переплетных крышек девяти типов по ГОСТу 22240-76	10	<p>Переплет для документов или подборки из журналов с поблочным скреплением. Девять стандартных переплетных крышек для моделей книг.</p> <p>Обложка и переплетная крышка как элементы внешнего оформления книги. Типы и применение стандартных обложек и переплетных крышек. Определение размеров деталей обложки и переплетной крышки^ Переплетные материалы и требования, предъявляемые к ним. Способы кроя картонных сторонки и обложечного материала. Резка картона на полосы и сторонки. Материалы для отстава. Крой ткани для корешка. Изготовление пластмассовой переплетной крышки. Причины брака и способы его устранения. Проверка качества готовой крышки.</p> <p>Сравнение переплетов, изготовленных по старому и новому ГОСТу. Определение причин брака в переплетной крышке и способы его устранения.</p> <p>Расчет материала для обложки и переплетной крышки по размерам блока. Крой деталей. Приклейка обложек в переплетах № 1—4. Приклейка окантовочного материала в переплете № 4. Крой деталей на переплет № 5. Изготовление, вставка в переплетную крышку и обжим в прессах блока.</p>	Очная; Учебное занятие	<p>Анализ образца.</p> <p>Составление плана работы над изделием. Выполнение изделий с частичной помощью учителя.</p> <p>Изготовление, вставка в переплетную крышку и обжим в прессах блока.</p> <p>Осуществление текущего контроля с частичной помощью учителя. Словесный отчет о проделанной работе.</p> <p>Анализ изделия</p>
Технология отделки переплетной крышки на позолотном прессе	12	<p>Переплеты разного вида.</p> <p>Отделка переплетной крышки (красочная и бескрасочная). Тиснение как физико-химический процесс. Способы и схемы тиснения (блинтовое, с использованием полиграфической фольги). Штампы и матрицы для разных способов тиснения. Виды фольги для тиснения. Проверка качества тиснения. Оборудование ручного позолотного пресса ПЗ-1. Промышленные позолотные прессы. Режимы тиснения в зависимости от обложечного материала. Подготовка позолотного пресса к работе. Техника безопасности при работе на позолотном прессе.</p> <p>Пробное тиснение на прессе ПЗ-1.</p> <p>Подготовка пресса ПЗ-1 к работе с учетом способов тиснения.</p>	Очная; Учебное занятие	<p>Просмотр учебной презентации. Выбор инструментов и материалов.</p> <p>Организация рабочего места. Ориентировка в задании.</p> <p>Анализ образца. . Составление плана работы над изделием.</p> <p>Выполнение изделий с частичной помощью учителя.</p> <p>Изготовление по образцу.</p>

		Тиснение переплетной крышки блинтовым способом с использованием полиграфической фольги и конгревом.		Осуществление текущего контроля с частичной помощью учителя. Словесный отчет о проделанной работе. Анализ своего изделия и изделия товарища по отдельным вопросам учителя.
Пожарная безопасность на производстве и в школьной мастерской	2	Значение соблюдения правил пожарной безопасности. Возможные причины пожаров. Причины возгорания в электроустановках и электросети. Обеспечение пожарной безопасности при выполнении картонажно-переплетных работ. Пожарная безопасность на территории предприятия и в школьной мастерской. Сообщение о пожаре. Правила поведения при пожаре. Использование углекислотного огнетушителя. Эвакуация людей и материальных ценностей при пожаре. Первая медицинская помощь пострадавшему при пожаре.	Очная; Учебное занятие	Просмотр учебной презентации. Организация рабочего места. Ориентировка в задании. Словесный отчет о проделанной работе.
Техническое нормирование, квалификация рабочего и оплата труда на полиграфическом предприятии	2	Понятие нормирования труда. Нормы времени и выработки. Слагаемые оперативного времени, затрачиваемого на выполнение технологической операции (основное, вспомогательное, на обслуживание рабочего места, на отдых). Основные признаки квалификации рабочего (объем теоретических и практических знаний, навыков и умений). Тарифные разряды и квалификационные характеристики разных профессий. Зависимость заработной платы рабочего от тарифного разряда (тарифный коэффициент, тарифная ставка). Разные формы оплаты труда. Бригадная форма работы и оплата труда при ней.	Очная; Учебное занятие	Просмотр учебной презентации. Организация рабочего места. Ориентировка в задании. Словесный отчет о проделанной работе.

Изготовление альбомов	10	<p>Альбом на стержне для фотографий. Альбом на винтах для фотографий. Альбом для марок.</p> <p>Виды альбома по назначению и конструкции. Основные детали альбома. Способы скрепления альбома (с помощью стержня, тканевых слезур, шнуровки, проволоочной спирали, винтов). Понятие кулиса. Виды переплетной крышки для альбома. Материалы для изготовления альбома. Техника безопасной работы при скреплении альбома.</p> <p>Раскрой материала на кулисы. Прокладка кулис калькой. Скрепление блока альбома. Расчет и изготовление переплетной крышки. Вставка блока в переплетную крышку в альбомах разной конструкции. Отделка альбома. Изготовление переплетной крышки с мягкой подложкой на шарнирах и на винтах для альбомов.</p>	Очная; Учебное занятие	<p>Анализ образца. Составление плана работы над изделием. Выполнение изделий с частичной помощью учителя. Изготовление, вставка в переплетную крышку и обжим в прессах блока. Осуществление текущего контроля с частичной помощью учителя. Словесный отчет о проделанной работе. Анализ изделия</p>
Виды передач в механическом переплетно-брошюровочном оборудовании	2	<p>Виды передач (ременная, зубчатая, кривошипно-шатунная). Использование деталей цилиндрической и овальной формы в машинах для обработки переплетно-брошюровочных изделий.</p>	Очная; Учебное занятие	<p>Просмотр учебной презентации. Организация рабочего места. Ориентировка в задании. Словесный отчет о проделанной работе.</p>
Практическое повторение	14	<p>Изготовление выставочных альбомов для школы и разных организаций (производительный труд).</p> <p>Изготовление альбома на застежках для пластинок.</p>	Очная; Учебное занятие	<p>Анализ образца. Составление плана работы над изделием. Изготовление по образцу. Осуществление текущего контроля с частичной помощью учителя. Словесный отчет о проделанной работе.</p>

				Анализ своего изделия и изделия товарища по отдельным вопросам учителя.
Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов	2	Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов на производстве. Изготовление книжно-журнальной, листовой и буклетной продукции в крупных типографиях страны. Механизированный и ручной труд (производительность и качество). Использование ручных прессов в переплетно-брошюровочных, папочных цехах и участках. Применение ручных процессов при изготовлении миниатюрных и факсимильных изданий. Станки с программным управлением. Ручная и механизированная упаковка книжно-журнальной продукции. Виды формирования пачки. Маркировка, транспортировка и хранение готовых изданий. Механизация и автоматизация процессов комплектовки, фальцовки тетрадей, раскроя материалов и обрезки блоков, приклейки капталов и бумажек, изготовления переплетных крышек. Уменьшение количества ручных операций за счет внедрения комплексной механизации и автоматизации. Значение повышения производительности и качества труда, увеличения выпуска продукции с единицы производственных площадей. Снижение себестоимости изготавливаемой продукции. Автоматические и полуавтоматические поточные линии.	Очная; Учебное занятие	Просмотр учебной презентации. Организация рабочего места. Ориентировка в задании. Словесный отчет о проделанной работе.
Изготовление письменного набора в папке-портфеле	35	Записная книжка. Блокнот. Папка-портфель с замочком. Беловые и канцелярские товары. Общее представление об организации и технологии изготовления беловых товаров. Виды записной книжки и блокнота в цельнолитом переплете. Использование отходов типографского производства для изготовления блокнотов. Ручное изготовление записной книжки и блокнота в школьной мастерской. Изготовление папки-портфеля (крой деталей, снятие фасок у картонных сторон, изготовление мягкой подложки, сборка папки с	Очная; Учебное занятие	Анализ образца. Составление плана работы над изделием. Составление технологических карт и выполнение эскизов деталей изделия. Изготовление по образцу. Осуществление текущего контроля с частичной помощью учителя. Словесный отчет о проделанной работе.

		<p>клапанами в цельнотканевом переплете.</p> <p>Изготовление записной книжки и блокнота с отделкой переплетных крышек тиснением полиграфической фольгой. Изготовление папки-портфеля. Изготовление кармана с «мехом» и приклейка его к папке. Отделка папки-портфеля. Вы-клейка папки. Крепление замочка. Заполнение папки письменным набором из блокнотов.</p>		Письменный отчет о проделанной работе. Анализ своего изделия и изделия товарища по отдельным вопросам учителя.
Изоляционные смазывающие материалы	1	<p>Виды и применение теплоизоляционного материала (минеральная вата, пакля, древесноволокнистая плита, пенопласт. Гидроизоляционные материалы на основе полимеров, полиэтиленовой пленки. Виды и применение электроизоляционного материала. Пластмассы и минеральные материалы, виды и использование смазочного материала. Свойства смазок.</p>	Очная; Учебное занятие	Просмотр учебной презентации. Организация рабочего места. Ориентировка в задании. Словесный отчет о проделанной работе.
Практическое повторение		<p>Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок. Изготовление письменного набора в футляре-кассете.</p>	Очная; Учебное занятие	Анализ образца. Составление плана работы над изделием. Изготовление по образцу. Осуществление текущего контроля Словесный отчет о проделанной работе. Анализ своего изделия и изделия товарища

Календарно–тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата
1 четверть			
1. 2.	Вводный инструктаж по т.б. <u>I. Технология ручной и машинной фальцовки, подборки и соединения блоков.</u> Записная книжка модернизированная конструкции	16 2	02.09
3. 4.	Изготовление прокольного переплета для подборки журналов или документов.	2	03.09
5. 6.	Изготовление переплета для потрепанной книги	2	04.09
7. 8.	Фальцовка листов простых и печатных различными способами	2	05.09
9. 10.	Изготовление разных видов форзацев и их приклейка к первой и последним страницам	2	09.09
11 12	Соединение блока разными способами	2	11.09
13. 14.	Соединение в соответствии с сигнатурой тетрадей в книжном блоке	2	12.09
15. 16.	Обрезка блока с 3-х сторон (по необходимости.) Прокраска обрезов. Оформление корешка блока	2	12.09
17. 18.	<u>II. Выполнение переплетных крышек стандартных и нестандартных конструкций</u> Крой сторонков с учетом кантов, заготовка корешков, отставов, уголков	2	16.09
19. 20.	Сборка крышки и облицовка сверху	2	17.09
20. 21.	Вставка блока в переплетную крышку	2	18.09

22. 23.	<u>III. Изготовление футляров и коробок для хранения дидактического материала и документов</u> Расчет разверток для коробок и футляров	10	2	19.09
24. 25.	Разметка коробок и футляров, заготовка раскрой фальцовка		2	23.09
26 27	Соединение деталей коробок и футляров		2	24.09
28. 29.	Заготовка цветной бумаги для оклейки снаружи		2	25.09
30. 31.	Оклейка коробок и футляров цветной бумагой		2	26.09
32. 33.	Заготовка бумаги для выклейки внутри. Выклейка коробок и футляров		2	25.09
34. 35.	Отделка коробок и футляров		2	26.09
36. 37.	<u>IV. Организация контроля за качеством продукции.</u> <u>оклейка футляра с учетом направления волокон материала и его затраты на цельные и составные конструкции</u> Разметка и крой деталей футляра по чертежу		2	30.09
38. 39.	Разметка и крой деталей футляра по чертежу		2	28.09
40. 41.	Оклейка коробок и футляров цветной бумагой		2	01.10
42. 43.	Отделка футляров		2	02.10

44.	<i>V. Практическое повторение</i> Виды работ: Ремонт книг из школьной библиотеки	10		
45.			2	03.10
46.			2	07.10
47.			2	08.10
48.			2	09.10
49.			2	10.10
50.				
51.				
52.				
53.				
54.	Переплетение подборки из журналов прокольным способом	4		
55.			2	14.10
56.			2	15.10
57.				
58.	Самостоятельная работа Изготовление записной книжки	4		
59.			2	16.10
60.			2	17.10
61.				
62.				
63.	Выполнение производственного заказа на оценку правильности планирования работы подборки инструментов и материалов	8		
64.			2	21.10
65.			2	22.10
66.			2	23.10
67.			2	24.10
68.				
69.				
2 четверть				

70. 71.	Вводный инструктаж по т.б. <u>I. Изготовление блокнота разной конструкции.</u> Нарезка стопы бумаги на блоки для блокнота	24 2	05.11
72. 73.	Перфорация листов	2	06.11
74. 75.	Сталкивание листов в стопу	2	07.11
76. 77.	Заклейка корешка	2	11.11
78. 79.	Шитьё блока «втачку» проволочными скобами	2	12.11
80. 81.	Окантовка корешка тканью	2	13.11
82. 83.	Обрезка блока	2	14.11
84. 85.	Расчет и крой деталей на переплетную крышку	2	18.11
86. 87.	Снятие фасок	2	19.11
88. 89.	Выполнение мягкости. Крытьё тканью. Отделка	2	20.11
90. 91.	Сборка крышки	2	21.11
92. 93.	Вставка блока в крышку и обжим в прессе	2	25.11

	<u>II. Виды форзацев и их применение в переплетах форзацы ручной конструкции Фальцовка и выполнение простого приклеяного форзаца заготовка фальчика.</u>		
94. 95.	Форзацы разных конструкций. 8ч Нарезка бумаги для форзаца	2	26.11
96. 97.	Промазка форзаца клеем.	2	27.11
98. 99.	Уплотнение патронной и приклейка форзаца к первой и последней тетрадям	2	28.11
100. 101.	Выявление брака при изготовлении форзацев и способы его устранения	2	02.11
102. 103.	<u>III. Обработка книжного блока для вставки в переплетную крышку.</u> Модель книги 12ч Заготовка деталей.	2	03.11
104. 105.	Фальцовка блока.	2	05.11
106. 107.	Комплектовка блока заклейка корешка.	2	09.11
108. 109.	Обрезка блока с 3-х сторон.	2	21.11
110. 111.	Кругление корешка блока.	2	22.11
112. 113.	Вставка блока в переплетную крышку.	2	22.11
114. 115.	Общая тетрадь.12ч Заготовка деталей.	2	23.11
116. 117.	Фальцовка блока.	2	23.11

118. 119.	Комплектовка , шитьё заклейка корешка блока.	2	24.11
120. 121.	Обрезка блока с 3-х сторон	2	27.11
122. 123.	Кругление корешка блока	2	28.11
124. 125.	Вставка блока в переплетную крышку.	2	28.11
126. 127.	Библиотечный переплёт 16ч Разбор блока. Ремонт листов	2	29.11
128. 129.	Шитьё блока с использованием ранее изготовленных форзацев	2	30.11
130. 131.	Заклейка, сушка блока.	2	01.12
132. 133.	Обрезка с трех сторон	2	04.12
134. 135.	Кругление корешка блока	2	05.12
136. 137.	Приклейка к блоку упрочняющих деталей	2	05.12

138.	<u>IV. Практическое повторение</u> Изготовление переплетных крышек для блоков	8		
139.			2	09.12
140.			2	10.12
141.			2	11.12
142.			2	12.12
143.			2	16.12
144.			2	17.12
145.			2	15.12
			2	18.12
146.	Самостоятельная работа Изготовление настольного блокнота на задней стенке с крышкой в мягком переплете	4		
147.			2	18.12
148.			2	19.12
149.				
150.	Вставка в крышки блоков и обжим в прессе	10		
151.			2	23.12
152.			2	24.12
153.			2	25.12
154.			2	26.12
155.			2	30.12
156.				
157.				
158.				
160.				
3 четверть				
161.	<u>Вводный инструктаж по т.б.</u> <u>I. (ведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде:</u> 1 .О сновные права и обязанности рабочих и служащих	18		
162.			2	09.01

163. 164.	2. Трудовой договор	2	13.01
165. 166.	3. Расторжение трудового договора	2	14.01
167. 168.	4. Перевод на другую работу	2	15.01
169. 170.	5. Отстранение от работы	2	16.01
171. 172.	6. Рабочее время и время отдыха	2	20.01
173. 174.	7. Заработная плата	2	21.01
175. 176.	8. Труд подростков	2	22.01
177. 178.	9. Закон о трудовом коллективе	2	23.01
179. 180.	<u>II. Технология изготовления обложек и переплётных крышек девяти типов по ГОСТу-76</u> Переплёт для документов Фальцовка листов простых и печатных различными способами	10 2	27.01.
181. 182	Изготовление разных видов форзацев, приклейка к первой и последним страницам блока	2	28.01.
183 184	Соединение блока разными способами	2	29.01.
185 186	Соединение в соответствии с сигнатурой тетрадей в книжном блоке	2	30.01

187. 188.	Обрезка блока с 3-х сторон (по необходимости.) Прокраска обрезов. Оформление корешка блока	2	03.02
188. 189.	<u>III. Выполнение стандартных переплётных крышек для моделей книг 12ч</u> Расчёт материала для обложки, переплётной крышки по размерам блока	2	04.02
190. 191.	Крой деталей	2	05.02
192 193.	Приклейка обложек в переплётах №1-4	2	06.02
194. 195.	Приклейка окантовочного материала в переплёте №4	2	10.02
196. 197.	Крой деталей на переплёт №5	2	11.02
198. 199.	Изготовление, вставка в переплётную крышку, обжим в прессах блока	2	12.02
200. 201.	<u>IV. Технология отделки переплётной крышки на позолотном прессе</u>	2	13.02
202. 203.	<u>V. Пожарная безопасность на производстве и в школьной мастерской</u>	2	17.02
204. 205.	<u>VI. Техническое нормирование, квалификация рабочего и оплата труда на полиграфическом предприятии</u>	2	18.02
206. 207.	<u>VII. Изготовление альбомов 10ч</u> Альбом для марок Раскрой материала на кулисы	2	19.02
208. 209.	Прокладка кулис калькой	2	20.02
210. 211.	Расчет, изготовление переплётной крышки	2	24.02
212. 213.	Вставка блока в переплётную крышку	2	25.02

214. 215.	Отделка альбома	2	26.02
216. 217.	<u>VIII. Виды передач в механическом переплётно-брошюровочном оборудовании</u>	2	27.02
218.- 229.	<u>XI. Практическое повторение</u> Изготовление выставочных альбомов	1 2 2 2 2 2 2 2	03.03 04.03 05.03 06.03 10.03 11.03
230. 231. 232. 233.	Самостоятельная работа Изготовление альбома на застёжках для пластинок	4 2 2	12.03 13.03
233.- 242.	Изготовление выставочных альбомов для школы	10 2 2 2 2 2	14.03 17.03 18.03 19.03 20.03
4 четверть			
243. 244.	Вводный инструктаж. Механизация и автоматизация переплётно-брошюровочных процессов. Экскурсия	2	01.04
	<u>I. Изготовление письменного набора в папке-портфеле.</u> Изготовление записной книжки: 35ч		
245. 246.	1. Фальцовка листов бумаги в тетрадь, приклеивание форзацев	2 2	02.04 03.04

247. 248.	2. Шитьё блока, заклеивание корешка блока	2	07.04
249. 250.	3. Обрезка блока с трёх сторон	2	08.04
251. 252.	4. Изготовление переплётной крышки (крой сторонки, отставка, покровного материала)	2	09.04
253. 254.	5. Подгонка и вставка в переплётную крышку, просушка под прессом	2	10.04
255. 256.	Изготовление блокнота 1. Подборка бумаги с учётом направления волокон в стопу	2	14.04
257. 258.	2. Перфорирование листов блока	2	15.04.
259. 260.	3. Шитьё блока швом «втачку», окантовка корешка блока тканью или заменителем	2	15.04
261. 262.	4. Обрезка блока с трёх сторон	2	16.04.
263. 264.	5.Расчёт деталей для составной переплётной крышки /сторонки, корешок, отстав, покровной материал/	2	17.04
265. 266.	6.Изготовление составной переплётной крышки	2	21.04
267. 268.	7. Вставка блока в переплётную крышку, обжим в прессах и просушка изделия.	2	22.04
269. 270.	Папка-портфель с замочком 1.Крой деталей для папки, снятие фасок с картонных сторонки	2	23.04
271. 272.	2.Сборка папки	2	24.04
273. 274.	3. Крепление держателя и язычка	2	28.04

275. 276.	4.Изготовление, приклейка клапанов. Изготовление кармана с «мехом» и приклейка его к папке.	2	29.04
277.	5. Оклейка, выклейка папки. Заполнение папки письменным набором.	1	24.04
278.	<u>II. Изоляционные и смазывающие материалы</u>	1	24.04
279. 280.	<u>III.Практическое повтрение:</u> Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций.	2	28.04
281. 282.	Изготовление макетов разного типа книжных переплётгов.	2	29.04
283. 284. 285. 286.	Изготовление коробок разных конструкций.	4 2 2	30.04 05.05
287. 288. 289. 290.	Изготовление папки	4 2 2	06.05 07.05
291. 292. 293. 294.	Контрольная работа: Изготовление письменного набора в футляре-кассете.	4 2 2	14.05 15.05
295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302.	Изготовление дидактического материала.	8 2 2 2 2	19.05 20.05 21.05 22.05

303.	Ремонт книг	4		
304.			2	26.05
305.			2	27.05
306.				
307.				

ПРИМЕЧАНИЯ

Самостоятельная работа №1

Изготовление записной книжки в переплете с мягкой подложкой с карманчиком и застёжкой язычком и держателем
Тестирование 1 четверть 9класс

1.Способы фальцовки. Исключи лишнее

- параллельный
- перпендикулярный
- комбинированный
- вертикальный

2.Виды фальцовки. Исключи лишнее

- ручная
- автоматическая
- машинная

3.Способы скрепления блока. Исключи лишнее

- швейное
- бесшвейное
- поблочное
- потетрадное
- пофорзацное

4.Учет пометок на корешках тетрадей

- слизура
- синатура
- фальчик
- шпация

5.Виды и способы шитья блока. Исключи лишнее

- вручную
- на ниткошвейной машине
- смежный способ

6.Развёртка это-

- узкая бумажная или тканевая полоска, служащая для приклеивания к ней чего или наклеивания на что-либо

-углубленная канавка между сторонами и отставом переплётной крышки

-чертёж коробки в развёрнутом виде

7.Надрез ножом в половину толщины картона это

-рицовка

-разметка

-фальцовка

8. К какой операции относится правило: «Измерьте высоту коробки, отложите на 1 см меньше, чтобы был кантик»

-оклейка

-разметка

-выклейка

-рицовка

9.Виды форзацев по конструкции. Исключи лишнее

-приклепной

-пришивной

-составной прошивной с фальчиком

-составной форзац с фальчиком для шитья втачку

-прошивной

-накидной

-цельнотканый

10.Выбери слово, которое не относится к операциям по изготовлению коробок и футляров

-оклейка

-перфорация

-рицовка

-выклейка

-фальцовка

Самостоятельная работа №2

Изготовление настольного блокнота на задней стенке с крышкой в мягком переплете

Тестирование 2 четверть 9 класс

1. Какой термин лишний при изготовлении блокнота?
а) сторонки, б) отстав, в) блок, г) рицовка
2. При изготовлении каких изделий применяется фальцовка?
а) книга, б) коробка, в) блокнот, г) футляр
3. Как называется полоса бумаги или картона высотой, равной высоте сторонки переплётной крышки, которую наклеивают на внутреннюю сторону покровного материала между картонными сторонками?
а) расстав, б) шпация, в) отстав
4. Условное расстояние от отступа до картонной сторонки, равное 5-6мм, необходимое для свободного открывания переплётной крышки называется
а) шпация, б) отстав, в) расстав
5. Расстояние между внутренними краями двух картонных сторонки в переплётной крышке называется-
а) отстав, б) расстав, в) шпация
6. При изготовлении каких изделий применяется фальцовка?
а) адресная папка, б) коробка, в) блокнот, г) футляр
7. Найдите слово термин которое не используется при изготовлении книги:
а) крышка, б) отстав, в) рицовка, г) сторонки, д) полоса покровного материала, е) вставка
8. Найдите слово-термин которое не используется при отделке переплётной крышки:
а) крышка, б) тиснение, в) тетрадь, г) фольга, д) клише
9. Какая деталь крепится к первому и последнему листу книжного блока, служит для скрепления блока с переплётной крышкой?

а) покровной материал, б) марля, в) форзац

10.Какой из форзацев лишний?

а) приклеистой, б) пришивной, в) составной прошивной с фальчиком, г) составной форзац с фальчиком для шитья втачку, д) прошивной, е) накидной, ё) цельнотканый

Самостоятельная работа №3

Изготовление альбома на застёжках для пластинок

Тестирование.

3четверть

1.Способы скрепления блока. Исключи лишнее

- 1.швейное
- 2.бесшвейное
- 3.поблочное
- 4.потетрадное
- 5.пофорзацное

2.Виды форзацев по конструкции. Исключи лишнее

1. приклеистой
2. пришивной
3. составной прошивной с фальчиком
4. составной форзац с фальчиком для шитья втачку
5. прошивной
6. накидной
7. цельнотканый

3.Учет пометок на корешках тетрадей

слизура
сигнатура
фальчик
шпация

4.Виды и способы шитья блока. Исключи лишнее

1. вручную
2. на ниткошвейной машине
3. смежный способ

5.Переплетные крышки подразделяются на:

1. твердые и мягкие
2. жесткие и мягкие
3. упругие и хрупкие

6 . Расстояние между внутренними краями двух картонных сторон в переплетной крышке называется:

1. шпация
2. расстав
3. отстав

7. Выбери и отметь ту переплетную крышку, которую делают для альбома на шарнирах

- 1.твердая составная с кантом на шарнирах
- 2.мягкая цельнобумажная
- 3.цельнотканевая твёрдая с кантом
- 4.цельнобумажная с кантом

8.Полоса бумаги или картона, которую наклеивают на полосу покровного материала между страницами. Высота равна высоте сторон переплетной крышки это:

1. шпация
2. отстав
3. рицовка

9. Соединение блока с переплётной крышкой называют(выбери верный ответ)

1. кулиса
2. вставка
3. вкладка
4. подложка

10. Выберите слова которые не относятся к деталям альбома

- а) слизура
- б) клапан
- в) шарнир
- г) форзац

Самостоятельная работа №4

Изготовление альбома на застёжках для пластинок

Тест по картонажно-переплётному делу
4 четверть

В-1: Инструмент для ручной фальцовки бумаги - это

- а) фальц. ножик
- б) гладилка
- в) линейка

В-2: Сгиб бумажного листа в определенном порядке для формирования его в тетрадь - это

- а) рицовка б) фальцовка
- в) шпация

В-3: Надрез ножом картона по линии сгиба на половину его толщины - это

- а) комплектовка
- б) перфорация
- в) рицовка

В-4: Какая деталь лишняя в записной книжке:

- а) блок

- б)фальчик
- в)форзац
- г)кулиса
- д)обложка переплетная

В-5: Изделия, изготовленные из белой незапечатанной бумаги называются:

- а) канцелярские принадлежности б)плакаты
- в) беловые товары

В-6: Перечисли, что относится к беловым товарам? альбом

В-7: Подобранные и скрепленные в корешке тетради или листы, обращенные 3-х сторон и подготовленные для крытья обложкой или вставки в переплетенную - это:

- а) переплет
- б)сторонки
- в)корешок
- г)блок

В-8: Блокнот - это:

- а)тетрадь с чистыми листами
- б)блок из одной тетради собранный вкладкой
- в)верхняя одежда книжных блоков
- г) изделия из отрывных листов

В-9: Сшить книгу вдоль корешка, прокалывая через всю толщину блока, нитками либо проволочными скобами - это значит сшить:

- а)втачку
- б)вразъем

в)внакидку

В-10: Необрезная сторона блока, предназначенная для комплектовки и скрепленная блоками:

- а) корешок
- б) головка
- г) хвостик

ВНЕСЁННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ